


**Принято**  
на заседании пед.совета  
протокол №1 от 30.08.2022 г

**Утверждено**  
Приказом директора школы  
№ 41 от «01» сентября 2022г  
Директор школы:  И.Б.Гончарова



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

**ЧОУ «Православная средняя общеобразовательная школа  
Преподобного Сергия Радонежского»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Частного общеобразовательного учреждения « Православная средняя общеобразовательная школа преподобного Сергия Радонежского» (именуемого в дальнейшем Учреждение).

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

### **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Основными задачами являются:

- ✓ участие в управлении учреждением для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса;
- ✓ выполнение трудовых обязательств;
- ✓ защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Коллектив участвует в управлении учреждением на основе следующих принципов:

- ✓ гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;

- ✓ единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- ✓ единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- ✓ неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- ✓ развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- ✓ коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности учреждения;
- ✓ всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- ✓ гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности учреждения, учета общественного мнения.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относится:

- ✓ рассмотрение проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- ✓ обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- ✓ рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- ✓ определение количественного состава и избрание Педагогического Совета Учреждения;
- ✓ обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора.
- ✓ рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором или органом самоуправления.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Учредителем или Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

#### 4.8. Решения Общего собрания:

- ✓ считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- ✓ являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- ✓ после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- ✓ доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

### 5. Ответственность Общего собрания

#### 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- ✓ за компетентность принимаемых решений.

### 6. Делопроизводство Общего собрания

#### 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- ✓ дата проведения;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ выступающие лица;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание Учреждения;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашен-

ных лиц;

✓ решение.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.