

**Рассмотрено**

на заседании пед. совета  
протокол №3 от 13.05.2019 г.

**Согласовано**

с Учредителем школы  
протокол №4 от 18.05.2019 г.



**Утверждено**

Приказом директора школы  
№ 8 от «20» мая 2019 г.  
Директор И.Б. Гончарова

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **Частного общеобразовательного учреждения "Православная средняя общеобразовательная школа преподобного Сергия Радонежского"**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом Частного общеобразовательного учреждения «Православная средняя общеобразовательная школа преподобного Сергия Радонежского» (именуемого в дальнейшем «школа»).

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления школы для рассмотрения основополагающих и наиболее актуальных вопросов образовательного процесса.

1.3 Педагогический совет отвечает за обеспечение развития и функционирования школы, и призван управлять реализацией намеченных школой планов и программ.

1.4 К функциям педагогического совета по управлению развитием школы относятся:

- ✓ выявления и решения проблем школы;
- ✓ поддержания существующего уровня работы школы и его повышение.

1.5 В своей деятельности педагогический совет руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы, указами Президента Российской Федерации и правящего архиерея Тверской епархии, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Конвенцией о правах ребенка и настоящим положением.

#### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Основной задачей педагогического совета является повышение качества общего и дополнительного образования учащихся на основе использования достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, православной педагогики и собственной научно-исследовательской деятельности.

2.2. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности школы, содержание, формы, методы общего и дополнительного образования в школе.

Главными задачами педсовета являются:

- ✓ реализация решений государственных структур по вопросам образования в части обеспечения обязательного государственного стандарта;
- ✓ внедрение в практику работы школы педагогической науки, православной педагогики и передового опыта;
- ✓ решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт.

2.3. Педсовет рассматривает и принимает решения по следующим вопросам:

- ✓ анализ и результаты образовательной, методической, исследовательской деятельности школы по вопросам повышения качества общего и дополнительного образования;
- ✓ результаты внутришкольного контроля, инспекторских проверок, аттестации, аккредитации и лицензирования школы;
- ✓ основные направления методической деятельности школы;



- ✓ состояние комплексного методического обеспечения образовательного процесса, учебно-программную документацию и ее методическое сопровождение, разработанное в ходе экспериментальной и исследовательской деятельности;
- ✓ утверждает учебный план школы, план работы на учебный год, образовательную программу, положения, разрабатываемые в школе;
- ✓ мероприятия по подготовке к началу и завершению учебного года, текущей и итоговой аттестации учащихся, комплектованию классов.

2.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске к экзаменам, освобождение выпускников по болезни от итоговой аттестации на основании документов, определенных Положением об итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании учащимся, освоившим государственный стандарт, о награждении обучающихся Похвальными листами, Грамотами, медалями за отличные успехи.

2.5. Педагогический совет принимает решение о порядке организации работы с учащимися, «условно» переведенными в следующий класс, о ликвидации академической задолженности, об исключении обучающихся из образовательного учреждения в порядке, определенном Законом "Об образовании" и Уставом школы и положением об отчислении обучающихся из образовательного учреждения.

### **3. Состав Педагогического Совета и организация его работы**

3.1. В состав педсовета с правом решающего голоса входят: Директор, его заместители, духовный попечитель, педагогические работники и другие руководители органов самоуправления Учреждения. Срок полномочий Педагогического Совета один год.

Персональный состав Педагогического Совета оформляется приказом Директора.

3.2. На педсовет могут приглашаться представители общественных организаций, представители юридических лиц, финансирующие школу, представители попечительского совета. Лица, участвующие в работе педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Организует работу педагогического совета его председатель и секретарь. Председателем педагогического совета является директор школы. Педсовет избирает секретаря сроком на один год. Секретарь работает на общественных началах.

3.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы и утвержденному его председателем – директором школы. Заседания педсовета проводятся не реже четырех раз в год.

3.5. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума – не менее половины состава Педагогического Совета. По решению Педагогического Совета некоторые вопросы могут решаться тайным голосованием.

Решения педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

3.6. Контроль за выполнением решений педсовета осуществляет директор школы и лица, указанные в решении. Результаты работы по выполнению решений сообщаются на последующих заседаниях педсовета.

3.7. В случае несогласия председателя педсовета с принятым решением он может вынести его на повторное обсуждение. Председатель педсовета вправе приостановить выполнение решения педсовета, известив об этом Учредителя, который в трехдневный срок обязан ознакомиться с аргументацией педсовета школы и его председателя и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Документация педагогического Совета**

4.1. Заседания педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется его номер, дата заседания, количество присутствующих (поименный список), повестка заседания, краткое изложение хода обсуждения выносимых на педсовет вопросов, предложения и замечания членов педсовета и приглашенных лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, перевод учащихся в следующий класс и допуск к экзаменам оформляется списочным составом.
- 4.4. Книги протоколов Педагогического Совета школы хранятся в сейфе директора школы и передаются по акту.
4. 5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.