

УТВЕРЖДЕН

Учредительным актом Приходского Совета Церкви Успения Пресвятой Богородицы г. Вышнего Волочка, Тверской Епархии Московского Патриархата Протокол № 25 от 03 июня 1997г.

УТВЕРЖДЕН

с изменениями и дополнениями Протокол №5 от 04.11. 2002 г.

УТВЕРЖДЕН

в новой редакции Протокол №8 от 03 ноября 2009 г.

УТВЕРЖДЕН

в новой редакции Протокол №2 от 01 июня 2011 г.

УТВЕРЖДЕН

в новой редакции Протокол №2 от 16 августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕН

в новой редакции Протокол №1 от 15 апреля 2019 г.

УТВЕРЖДЕН

в новой редакции Протокол № 1 от 31 марта 2021 г.

УСТАВ
частного общеобразовательного учреждения
«Православная средняя общеобразовательная школа
преподобного Сергия Радонежского»

Тверская область
г. Вышний Волочек,
2021 год.

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Православная средняя общеобразовательная школа преподобного Сергия Радонежского» (далее - "Школа") является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления функций некоммерческого характера: предоставления услуг в области образования, осуществляя свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование – Частное общеобразовательное учреждение "Православная средняя общеобразовательная школа преподобного Сергия Радонежского".

1.3. Сокращенное наименование - ЧОУ "ПСОШ".

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Адрес (место нахождения) Школы: Российская Федерация, Тверская область, г. Вышний Волочек.

1.5. Учредителем Школы является: Местная религиозная организация православный Приход Богоявленского собора г. Вышний Волочек Тверской и Кашинской епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

1.6. Школа действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.7. Школа создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение образования.

1.8. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, православного и светского характера образования.

1.9. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Тверской области, администрации Вышневолоцкого городского округа города Вышний Волочек, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Школы, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Школы. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.11. Школа является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штампы.

1.12. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2. Организация деятельности Школы

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии.

2.2. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке,

установленном для образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Школы положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Школы и действуют на основании доверенности.

2.4. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.5. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5.1. Язык образования определяется локальными нормативными актами Школы, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Школе регулируется локальными нормативными актами Школы, не противоречащими Законодательству РФ.

2.7. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.8. Наполняемость классов и групп продленного дня в Школе устанавливается в количестве 15 обучающихся, при наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.9. За учащимися Школы сохраняется право перехода в другое общеобразовательное заведение в течение учебного года на любом этапе обучения.

2.10. Деятельность Школы регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Школы;
- должностными инструкциями;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- договорами;
- правилами;
- номенклатурой дел.

3. Цели и предмет деятельности Школы

3.1. Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и религиозного (православного) компонента, воспитание социально-адаптированной, творческой личности гражданина-патриота Российской Федерации в системе православного церковного Уклада жизни.

3.2. Предметом деятельности Школы является:

- реализация конституционного права человека на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечения охраны и укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.
- реализация религиозного (православного) компонента начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;
- возрождение лучших традиций классического отечественного образования;
- религиозно-нравственное образование и воспитание детей в духе христианской нравственности и традиций Русской Православной Церкви;
- приобщение детей и молодежи к православным культурным ценностям;
- восстановление в системе образования традиционной христианской духовной культуры;
- создание условий для изучения православной культуры и значения православной религии в истории российского общества и государства;
- формирование интеллектуального и духовного потенциала общества на основе православных традиций;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

3.3. Школа осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке. Требования к квалификации, компетенциям и составу преподавателей по предметам православного компонента образования, методическая связь с предметами обязательной части образовательной программы Школы, устанавливаются на основе внутренних распоряжений Русской Православной Церкви ее уполномоченным органом.

3.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Школы возникает с момента получения лицензии. Право на реализацию программ религиозного (православного) компонента общего образования возникает у Школы с момента получения конфессионального представления Русской Православной Церкви.

Контроль за реализацией православного компонента общего образования и соблюдением условий выдачи конфессионального представления осуществляет уполномоченный орган Русской Православной Церкви в соответствии с ее внутренними установлениями.

3.6. В процессе реализации своей основной деятельности Школа стремится воспитать на основе православного мировоззрения целостную личность, подготовленную к деятельности на любом общественно полезном поприще; обеспечить усвоение обучающимися нравственных ценностей и системы знаний в соответствии с представлениями Православной Церкви о мире и человеке; осуществить религиозно-нравственное образование учащихся в духе христианской нравственности, традиций и учения Русской Православной Церкви.

Воспитательная и внеклассная работа в Школе ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

3.7. Школа в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

4. Образовательная деятельность

4.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего

образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.3. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

4.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.5. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

– образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.

4.6. Обучение в Школе, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам, создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

4.7.1. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы.

5.1. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

5.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.3. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в Школу;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет».
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - порядок и формы проведения итоговой аттестации
 - порядок выдачи документа об образовании;
 - и другое
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям,

склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

5.5. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

5.6. Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням могут быть отнесены двенадцатые праздники Русской Православной Церкви и некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

5.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законом « Об образовании в РФ », прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Школой является её Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

6.3. К компетенции Учредителя относятся:

- определение порядка приема в состав Учредителей и исключения из состава Учредителей ;
 - изменение Устава Школы;
 - определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества;
 - образование исполнительных органов Школы и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств Школы;
 - реорганизация и ликвидация Школы;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;
 - утверждение положений о коллегиальных органах управления Школой
- 6.4. Учредитель Школы осуществляет надзор за её деятельностью, принятием органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Школы, соблюдением Школой законодательства. Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Учредителю.

6.6. Директор назначается на должность бессрочно. Вступает в должность и освобождается от нее на основании решения Учредителя, согласно Указа правящего Архиерея, в соответствии с

действующим трудовым законодательством РФ.

6.7. К компетенции Директора относятся:

- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Школой, определенную законами и настоящим Уставом.

- составление плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение доступности отчетов о результатах деятельности Школы и использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- распоряжение денежными средствами, обеспечение их рационального использования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Школы.
- установление должностных окладов, надбавок, доплат и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Школы и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда.
- утверждение штатного расписания, осуществление приема и увольнения работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы, утверждает внутренние документы Школы, организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Школы.

6.9. Директор организует выполнение решений Учредителя Школы.

6.10. Директор имеет право преподавать в Школе учебные предметы, соответствующие его образованию.

6.11. В Школе формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Школы,
- Педагогический совет,
- Совет Школы,
- Попечительский совет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Директором.

6.11.1. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для решения важных вопросов жизнедеятельности Школы, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса.

Очередное Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) собирается Директором Школы или Учредителем Школы не реже одного раза в год.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

В общем собрании работников Школы могут принимать участие все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Школы.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и рекомендации по ее укреплению;
- рассмотрение основных вопросов связанных с оптимальными условиями для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- принимает решения о социальной поддержке работников Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором или органом самоуправления.

Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Общего собрания.

Общее Собрание правомочно принимать решения в рамках своей компетенции.

6.11.2. Педагогический Совет Школы (далее — Педагогический Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Членами Педагогического Совета являются: Директор, его заместители, представитель Учредителя, духовный попечитель, педагогические работники (в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор). Срок полномочий Педагогического Совета один год.

Председателем Педагогического Совета является Директор Школы.

Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума – не менее половины состава Педагогического Совета. По решению Педагогического Совета некоторые вопросы могут решаться тайным голосованием.

Решения педагогического совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для трудового коллектива Школы. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы и участниками образовательного процесса.

К полномочиям Педагогического Совета относятся:

- разработка образовательной программы Школы и представление ее для утверждения Директору;
- перевод обучающихся в следующий класс;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Школы на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

Педагогический Совет правомочен принимать решения в рамках своей компетенции.

6.11.3. Попечительский Совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для совершенствования деятельности и развития Школы.

В состав Попечительского Совета Школы (далее Попечительский Совет) могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы:

- представители Учредителя;
 - духовный попечитель Школы;
 - представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
 - представители профессиональных сообществ, работодателей;
 - представители средств массовой информации;
 - представители общественных организаций (объединений);
 - представители других организаций независимо от их организационно-правовых форм (в том числе зарубежных и международных организаций);
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - выпускники учреждения, достигшие совершеннолетия;
- другие физические лица и юридические лица.

Утверждение членов Попечительского Совета осуществляется Учредителем. Срок полномочий Попечительского Совета пять лет.

Заседания Попечительского Совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Собрание Попечительского Совета считается правомочным, если на его заседании

присутствует 50% и более от общего числа членов.

Решения на собрании Попечительского Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Попечительского Совета.

Организацию работы Попечительского Совета осуществляет его Председатель. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет имеет право представлять интересы Школы по вопросам своей компетенции, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях (в том числе международных), в отношениях с физическими лицами.

Компетенция Попечительского Совета:

- содействие привлечению дополнительных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, и иных вопросов деятельности Школы и выработки соответствующих решений;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о попечительском совете.

Попечительский Совет правомочен принимать решения в рамках своей компетенции.

6.11.4. Совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство Школой в пределах своей компетенции.

Решение Совета Школы является правомочным, если все члены Совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Школы и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Совета Школы.

Совет Школы состоит из представителей обучающихся (2 человека), их родителей (законных представителей) (3 человека), работников Школы (3 человека), духовника школы и представителя Учредителя Школы.

Совет Школы собирается по мере необходимости, по инициативе директора Школы, общего собрания работников Школы, Педагогического Совета Школы, Ученического Совета или Родительского Совета.

К полномочиям Совета школы относятся:

- перспективные направления деятельности и развития Школы, разрабатывает и согласовывает программу развития, план работы на учебный год;
- участие в подготовке отчета по самообследованию Школы и его согласование;
- согласование графика организации образовательного процесса Школы;
- согласование локальных актов в рамках установленной компетенции;
- рассмотрение вопросов по повышению эффективности финансово-экономической деятельности Школы;
- совместно с руководством Школы создание условий для педагогического образования родителей (законных представителей);
- проведение собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы;
- согласование решений об исключении обучающегося из Школы;
- заслушивание отчетов о работе отдельных педагогов, отчетов директора Школы и его заместителей по вопросам, относящимся к компетенции Совета Школы;
- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников, руководство Школы от необоснованного вмешательства в их

- профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав;
- контроль соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательной деятельности;
 - предложения по совершенствованию работы Школы;
 - ходатайствование, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими и непедагогическими работниками;
 - принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Школы, не отнесённым к исключительной компетенции директора Школы или Учредителем в соответствии с Уставом и договором между Школой и Учредителем.

По вопросам, для которых Уставом Школы Совету Школы не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Школы носят рекомендательный характер.

6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Школе могут создаваться Ученический Совет и Родительский Совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

6.12.1. Родительский Совет Школы (далее — Родительский Совет) избирается на общем Родительском Собрании сроком на один год. Положение о Родительском Совете принимается на общешкольном Родительском Собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в данное положение вносятся в таком же порядке.

Родительский Совет возглавляет председатель. Родительский Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Членство в Совете родителей является добровольным.

Для координации работы в состав Родительского Совета входит заместитель Директора Школы по социальным и общим вопросам.

Собрание Родительского Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа членов Родительского Совета.

Решения на собрании Родительского Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Родительского Совета. Решения Родительского Совета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского Совета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

К компетенции Родительского Совета относится:

- содействие администрации Школы в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском совете.

Родительский Совет правомочен принимать решения в рамках своей компетенции.

Вопросы, относящиеся к деятельности Родительского Совета и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о Родительском Совете.

6.12.2. Ученический Совет образовательной организации (далее – Ученический Совет) формируется с целью создания благоприятных условий для самореализации, самоутверждения, саморазвития каждого учащегося в процессе включения его разнообразную содержательную индивидуальную и коллективную деятельность; стимулирование учащихся к социальной активности и творчеству.

Ученический Совет формируется из числа обучающихся образовательной организации, имеющих интерес и склонность к организации общешкольных дел, наиболее активные и

дисциплинированные, пользующиеся авторитетом у своих товарищей, способные повести за собой.

Ученический Совет избирается в начале учебного года сроком на один год открытым голосованием на классных собраниях.

Собрание Ученического Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа членов Ученического Совета.

Решения на собрании Ученического Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов.

Компетенция Ученического Совета:

- принятие участия в выработке решений и реализация решений, касающихся деятельности школы;
- работа над созданием перспективного плана работы школы;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
- участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективных творческих дел, спортивных мероприятий;
- подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся начальной школы;
- получение информации о ходе выполнения решения, её анализ, учёт, оценка деятельности, контроль.

Ученический Совет правомочен принимать решения в рамках своей компетенции.

Председателем Ученического Совета школы является директор школы или его заместитель.

6.13. Участником образовательного процесса в школе является духовный попечитель Школы (далее «Духовник»).

Духовник назначается (освобождается от должности) указом правящего Архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви: для духовного окормления учащихся начальной и средней школы при этом могут быть назначены отдельные священники.

Духовник имеет право:

- участвовать в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;
- участвовать в рассмотрении конфликтных ситуаций, заявлений и обращений родителей, обучающихся и педагогов;
- участвовать в организации комплекса мер, направленных на повышение профессионального и духовно-нравственного уровня педагогов Школы;
- контролировать соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Школе на формирование личности православного христианина и духовный рост обучающихся;
- участвовать в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;
- посещать Школу в любое время, входить во все подробности управления и удостовериться в его благоустройстве;
- присутствовать на экзаменах;
- является членом педагогического и попечительского советов Школы;
- имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.

Духовник обязан:

- наблюдать за исполнением норм христианской нравственности в педагогическом и ученическом коллективах, в отношениях между участниками образовательного процесса (педагоги, обучающиеся и их родители);
- организовывать совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;
- курировать преподавание и контролировать содержание дисциплин религиозного компонента в части соответствия их содержания православному компоненту общего образования;

- участвовать в разработке и реализации программ духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, рабочих программ Стандарта православного компонента вероучительных дисциплин НОО и ООО.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности Духовника и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о Духовном попечителе школы. Духовник правомочен принимать решения в рамках своей компетенции.

7. Имущество и финансовое обеспечение.

7.1. Школа может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Школа может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество Учредителя, переданное Школе, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Школа не вправе без согласия Учредителя имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

- Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.3. Школа использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.4. Финансовое обеспечение Школы осуществляется также в виде субсидий.

7.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель.

7.6. Источниками формирования имущества Школы являются:

- добровольные имущественные и финансовые взносы Учредителя;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- поступления от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности Школы;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- средства целевого финансирования, включая гранты, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства – (имущество), поступившие в установленном порядке в качестве поддержки Школы;
- субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения начального общего; основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;
- имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Школы государственного или муниципального имущества (указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению);
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.7. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

8. Комиссия по урегулированию споров.

8.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается на основании положения «О комиссии по урегулированию споров», утвержденного Директором Школы, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных

отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений, о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.5. Порядок создания, организация работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливаются локальным нормативным актом.

9. Локальные акты

9.1. Школа разрабатывает и принимает локальные нормативные и распорядительные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы, утверждаются:

- решением Учредителя, если отношения, подлежащие регламентации локальными нормативными актами попадают под исключительную компетенцию Учредителя;
- приказом директора, по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Учредителя.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение обучающихся, родителей, Общего собрания работников школы, Педагогического совета.

9.4. Органы управления Школой в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Уставом могут принимать следующие локальные нормативные акты:

- регламентирующие управление образовательной организацией;
- регламентирующие формы и порядок обучения, освоения учебных программ;
- регламентирующие организационно-дисциплинарную деятельность обучающихся Школы;
- регламентирующие организационную деятельность работников Школы;
- регламентирующие информационную деятельность Школы;
- регламентирующие деятельность по охране труда и безопасности образовательного процесса, охране здоровья обучающихся;
- иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству.

9.5. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

10. Информационная открытость Школы

10.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

10.2. Школа обеспечивает открытость и доступность:

10.2.1. Информации:

- а) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

11. Реорганизация и ликвидация Школы.

11.1. Прекращение деятельности Школы может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Школа может быть преобразована в автономную некоммерческую организацию или в фонд. Решение о преобразовании Школы принимается Учредителем. При преобразовании Школы к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Школа может быть ликвидирована на основании, в порядке и сроки, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Школы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Школы выступает в суде.

При ликвидации Школы ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Школы.

11.4. Ликвидация организации считается завершённой, а Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы

- 12.1.Изменения и дополнения в устав Школы вносятся и утверждаются Учредителем Школы.
- 12.2.Изменения и дополнения в устав Школы подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Частного общеобразовательного учреждения «Православная средняя общеобразовательная школа преподобного Сергия Радонежского» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области 17 мая 2021 г.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 31 мая 2021 г. за государственным регистрационным номером 2216900144910 (ОГРН 1026901606390).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов

Врио начальника Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тверской области

И.А. Кузина



«09» июня 2021 г.