

**Частное общеобразовательное учреждение
«Православная средняя общеобразовательная школа
преподобного Сергия Радонежского»**

ПРИКАЗ № 35

от 31 августа 2023 года

«О режиме работы ЧОУ «ПСОШ».

Для четкой организации труда учителей и школьников ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:
Учебный день начинать с общей молитвы для всех учащихся в 8.20.
Начало занятий в 8 час.30 мин.

Расписание звонков на уроки:

Расписание звонков понедельник		Расписание звонков вторник - пятница	
Утренняя молитва 8:20			
Разговоры о важном	8:30 – 9:00		
Урок 1	9:10 – 9:50	Урок 1	8:30 – 9:10
Урок 2	10:00 – 10:40	Урок 2	9:20 – 10:00
Урок 3	10:50 – 11:30	Урок 3	10:10 – 10:50
Урок 4	11:40 – 12:20	Урок 4	11:00 – 11:40
Урок 5	12:30 – 13:10	Урок 5	11:50 – 12:30
Урок 6	13:20 – 14:00	Урок 6	12:40 – 13:20
Урок 7	14:10 – 14:50	Урок 7	13:30 – 14:10

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя начальных классов дежурят в коридоре, обеспечивая дисциплину учеников, санитарное состояние кабинетов, сохранность школьного имущества.

Генеральную уборку проводить в последний учебный день каждой четверти.

2. Закрепить за классами следующие помещения:
 - 1 класс - 7 кабинет
 - 2 класс – 5 кабинет
 - 3 класс - 3 кабинет
 - 4 класс - 6 кабинет
 - 5 класс – 1 кабинет
 - 6 класс – кабинет ЗБ
 - 7 класс – кабинет английского языка
 - 8 класс – кабинет географии
 - 9 класс - 2 кабинет
3. Учитель, ведущий последний урок, выводит учеников этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
4. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока.
5. Для поддержания нормального санитарного состояния в школе, сохранения жизни и здоровья учащихся, соблюдения учащимися правил поведения и правил противопожарной безопасности назначить дежурными по школе следующих учителей:

Понедельник – Тихонова Татьяна Витальевна
Вторник – Лукова Татьяна Александровна
Среда – Лукова Инна Николаевна
Четверг – Сафонов Анатолий Павлович, Минская Евгения Викторовна
Пятница – Ломовцева Елена Валентиновна, Буянова Ольга Игоревна

Дежурство учителей начинается с 7 часов 50 минут и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока.

6. Всех учащихся аттестовать по четвертям.
7. Внесение изменений в классный журнал (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по разрешению директора.
8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы.
9. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
10. Посещение богослужений в учебное время разрешается по плану, утвержденному учредителем школы и администрацией школы.
11. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы. Пребывание учащихся в помещении школы допускается только до 17 часов. Группа продленного дня работает до 15 часов.
12. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
14. За сохранность учебного кабинета несет ответственность учитель, работающий в этом помещении.
15. Курение учителей и учеников в помещении школы категорически запрещается.
16. Ведение дневников считать обязательным для всех учащихся, начиная со 2 класса.
17. Посторонние лица не допускаются на уроки без Благословения священника или разрешения директора.
18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
19. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
20. Проведение походов, экскурсий, выходов с детьми в театр, музей, библиотеку и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий носит тот учитель, воспитатель или иной сотрудник, который назначен приказом директора.
21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей воспитателя ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
22. Запретить в стенах школы любые торговые мероприятия.

Директор школы: _____ М.С. Киричук

